

प्रेषक,

१७६

एन०एस० नेगी,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

मुख्य अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष,
सिंचाई विभाग, उत्तराखण्ड,
देहरादून।

सिंचाई अनुभाग

विषय :

महोदय,

वित्तीय वर्ष 2012-13 में अधिष्ठान हेतु वचनबद्ध मदों में धनावंटन-आयोजनेत्तर।

देहरादून : दिनांक १३ जुलाई, 2012

उपरोक्त विषयक वित्त नियंत्रक, सिंचाई विभाग के पत्रांक २८२९/म०अ०वि०/वि०नि०/सी-२डी अधिष्ठान, दिनांक ०३.०७.२०१२ के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष २०१२-१३ में आयोजनेत्तर पक्ष के अधिष्ठान मद के अन्तर्गत संलग्नक-१ में अंकित विवरणानुसार कुल धनराशि ₹ १५७९१.९७ लाख (₹ १ एक अरब सत्तावन करोड़ इक्यानवे लाख सतानवे हजार मात्र) की धनराशि वर्णित अनुदान/लेखाशीर्षकों के अन्तर्गत निम्नलिखित शर्तों के अधीन व्यय हेतु आपके निवर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

- (i) आहरण एवं व्यय मासिक आधार पर किश्तों में वास्तविक व्यय आवश्यकता के अनुरूप ही किया जायेगा एवं अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी और न अधिक व्ययभार सृजित किया जायेगा। यह भी सुनिश्चित किया जायेगा कि मजदूरी तथा व्यवसायिक सेवाओं के लिये भुगतान मदों के अन्तर्गत आउटसोर्सिंग से कार्मिकों की संख्या सम्बन्धित ईकाई में समकक्ष स्तर के स्वीकृत परन्तु रिक्त पदों की अधिकतम सीमा अन्तर्गत अथवा वित्त विभाग की पूर्व सहमति से स्वीकृत सीमा, इनमें से जो भी कम हो, के अन्तर्गत ही रहेगी।
- (ii) उक्त स्वीकृति के अधीन आहरण एवं व्यय से पूर्व वित्तीय हस्त पुस्तिका बजट मैनुअल, उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली २००८ सुसंगत प्राविधानों, वित्तीय नियमों एवं मितव्ययता सम्बन्धी समस्त निर्देशों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जाय।
- (iii) स्वीकृत धनराशि का अन्यत्र विचलन कदापि न किया जाये। प्राविधानों एवं नियमों का अनुपालन न करने तथा स्वीकृत धनराशि का अन्यत्र विचलन करने पर सम्बन्धित आहरण वितरण अधिकारी व्यवितरण रूप से जिम्मेदार होंगे।
- (iv) स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष प्रतिमाह व्यय की सूचना निर्धारित प्रपत्रों पर वित्त विभाग, महालेखाकार एवं शासन को ससमय उपलब्ध करायी जाय।
- (v) किसी भी शासकीय व्यय हेतु उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-१ (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-५, भाग-१ (लेखानियम आय-व्यय सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
- (vi) धनराशि का आहरण/व्यय आवश्यकतानुसार एवं मितव्ययता को ध्यान में रखकर किस्तों में किया जाय।
- (vii) वित्त विभाग के शासनादेश सं०-३२१/XXVII(१)/२०१२, दि०-१९.०६.२०१२ (छायाप्रति संलग्न) के दिशा-निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय और यथाआवश्यकता सूचनायें निर्धारित प्रपत्रों पर यथासमय शासन को उपलब्ध करा दी जाय।
- (viii) इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष २०१२-१३ में अनुदान संख्या-२० के लेखाशीर्षक २७००-मुख्य सिंचाई ००-आयोजनेत्तर ००१-निदेशन तथा प्रशासन के अन्तर्गत संलग्नक-१ में वर्णित शीर्षकों की प्राथमिक ईकाईयों के नामे डाला जायेगा।

२. उक्त स्वीकृति वित्त विभाग के शासनादेश सं०-३२१/XXVII(१)/२०१२, दि०-१९.०६.२०१२ में दिये गये निर्देशों के अनुसार जारी किये जा रहे हैं।

संलग्न : यथोक्त।

भवदीय,

(एन०एस० नेगी)

सचिव।

कमश / 2

संख्या ७१६ (१) / ११-२०१२-०३(०५) / २०१२, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड।
2. निजी सचिव, सिंचाई मंत्री जी को माठ मंत्री जी के संज्ञानार्थ।
3. आयुक्त, गढ़वाल मण्डल, पौड़ी / कुमाऊ मण्डल, नैनीताल।
4. समस्त जिलाधिकारी / कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
5. वित्त विभाग (वित्त अनुभाग-२), उत्तराखण्ड शासन।
6. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तराखण्ड २३ लक्ष्मी रोड, देहरादून।
7. निदेशक, राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, सचिवालय परिसर, देहरादून।
8. गार्ड फाईल।

संलग्न : यथोक्त।

आज्ञा से,

(एस० एस० टोलिया)

अनु सचिव।

शासनादेश संख्या ७१८(१) / ११-२०१२-०३(०५) / २०१२, दिनांक १३ जुलाई, २०१२ का संलग्नक।

क्र. सं.	मद सं० व नाम	वित्तीय वर्ष २०१२-१३ हेतु बजट प्राविधान	(धनराशि लाख ₹ में)	
			पूर्व में अवमुक्त धनराशि	अवमुक्त की जा रही धनराशि
१	२	३	४	५
१	२७००—मुख्य सिंचाई			
	००१—निदेशन तथा प्रशासन—०३ निदेशन			
	०१—वेतन	११६०.००	३८६.६७	७७३.३३
	०३—मंहगाई भत्ता	७९०.००	२६३.३३	५२६.६७
	०६—अन्य भत्ते	१३३.१०	४४.३७	८८.७३
	०७—मानदेय	०.१०	०.०३	०.०७
	०९—विद्युत देय	३.६०	१.२०	२.४०
	१३—टेलीफोन पर व्यय	४.००	१.३३	२.६७
	१५—गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	१२.५०	४.१७	८.३३
	१६—व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं हेतु भुगतान	०.२०	०.०७	०.१३
	१७—किराया, उपशुल्क और कर स्वामित्व	०.३०	०.१०	०.२०
	योग—०३	२१०३.८०	७०१.२७	१४०२.५३
२	०४—कार्यकारी अधिष्ठान			
	०१—वेतन	१०८००.००	३६००.००	७२००.००
	०३—मंहगाई भत्ता	७३४४.००	२४४८.००	४८९६.००
	०६—अन्य भत्ते	११९३.००	३९७.६७	७९५.३३
	०७—मानदेय	१.००	०.३३	०.६७
	०९—विद्युत देय	१००.००	३३.३३	६६.६७
	१०—जलकर/जल प्रभार	८.५०	२.८३	५.६७
	१३—टेलीफोन पर व्यय	७.२०	२.४०	४.८०
	१५—गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	२१.००	७.००	१४.००
	१६—व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं हेतु भुगतान	१०.००	३.३३	६.६७
	१७—किराया, उपशुल्क और कर स्वामित्व	५.५०	१.८३	३.६७
	योग—०४	१९४९०.२०	६४९६.७२	१२९९३.४८
३	२७००—मुख्य सिंचाई ००१ निदेशन तथा प्रशासन			
	०५—दैनिक वेतन भोगियों एवं कार्यालालों के कार्मिकों हेतु कार्यकारी अधिष्ठान (सिंचाई विभाग के कार्यप्रभारितों) हेतु एकमुक्त व्यवस्था			
	०२—मजदूरी	२०९०.००	६९६.६७	१३९३.३३
	योग—०५	२०९०.००	६९६.६७	१३९३.३३
४	०८—सिंचाई सलाहकार समिति का अधिष्ठान			
	०७—मानदेय	१.८०	०.६०	१.२०
	१३—टेलीफोन पर व्यय	०.१५	०.०५	०.१०
	१५—गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	२.००	०.६७	१.३३
	योग—०८	३.९५	१.३२	२.६३
	कुल योग (०३+०४+०५+०८)	२३६८७.९५	७८९५.९८	१५७९१.९७

(₹ एक अरब सत्तावन करोड़ इक्यानवे लाख सतानवे हजार मात्र)

(एस० एस० टोलिया)
अनु सचिव।